



INSTRUCTIVO DE USO COUPA

SOURCING PROVEEDORES



Tabla de contenido

¿QUÉ ES COUPA?	3
RESPUESTA A UN EVENTO DE SOURCING - RFx	4
Invitación.....	4
Información del Evento	6
Cambiar Idioma	10
Datos Adjuntos	10
Formularios.....	11
Artículos y Servicios	12
Carga Masiva de Respuestas.....	16
Notificación y Aceptación de Cambios.....	19
CENTRO DE MENSAJES	21
RESPUESTAS MÚLTIPLES	22
EVENTOS DE SEGUIMIENTO	23
RESPUESTA A UN EVENTO DE SOURCING – SUBASTA.....	25
Subasta Inglesa Inversa	25
Subasta Holandesa Inversa.....	32
Subasta Inversa Japonesa	36

¿QUÉ ES COUPA?



Coupa Software es una solución holística de administración del gasto, que permite gestionar todo el proceso de compras de manera automática, centralizada y en conexión con los sistemas de la organización. Algunas cifras importantes de la solución:

4.000+

Clientes

100+

Países

8M+

Proveedores

Multi
Moneda

Multi
Lenguaje

Calificado #1 por los mejores analistas

Gartner

Spend
Matters

PayStream
ADVISORS

FORRESTER

IDC



RESPUESTA A UN EVENTO DE SOURCING - RFx

Sourcing es el módulo usado por los clientes COUPA para realizar eventos de cotización; por lo tanto, los clientes COUPA pueden invitar proveedores a participar de procesos de RFI, RFQ y RFP.

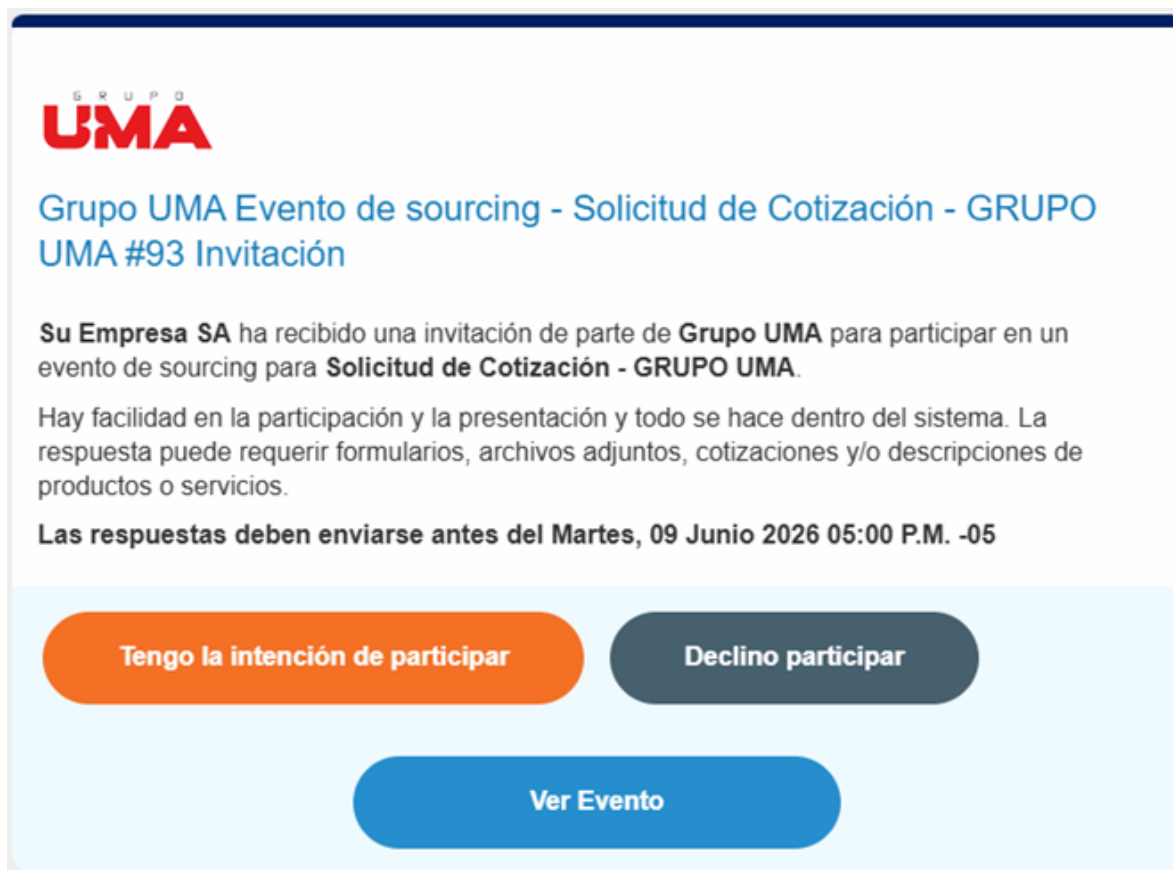


Invitación

Cuando se realiza el lanzamiento de un evento de cotización, los proveedores reciben un correo electrónico en el cual encuentran la invitación al evento junto con la fecha de vencimiento de la respuesta. Adicionalmente, la invitación contiene el mensaje que envía el creador del evento.

En la invitación al evento encontramos 3 botones:

Tengo la intención de participar: Al pulsar este botón, COUPA le va a notificar inmediatamente al organizador del evento que el proveedor tiene la intención de participar en el mismo y, adicionalmente, le dirigirá al evento.



The screenshot shows a web interface for a sourcing event. At the top left is the 'GRUPO UMA' logo. Below it, the title 'Grupo UMA Evento de sourcing - Solicitud de Cotización - GRUPO UMA #93 Invitación' is displayed in blue. The main text area contains the following information: 'Su Empresa SA ha recibido una invitación de parte de Grupo UMA para participar en un evento de sourcing para Solicitud de Cotización - GRUPO UMA.', 'Hay facilidad en la participación y la presentación y todo se hace dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones y/o descripciones de productos o servicios.', and 'Las respuestas deben enviarse antes del Martes, 09 Junio 2026 05:00 P.M. -05'. At the bottom, there are three buttons: an orange button labeled 'Tengo la intención de participar', a dark grey button labeled 'Declino participar', and a blue button labeled 'Ver Evento'.

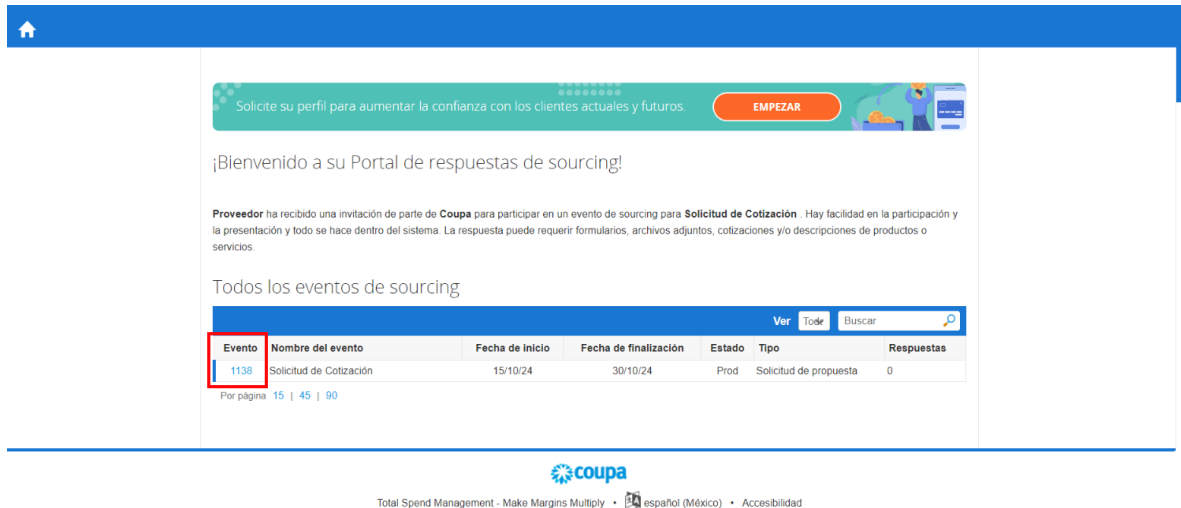
Declino participar: Al pulsar este botón, COUPA le va a notificar inmediatamente al organizador del evento que el proveedor NO tiene la intención de participar del evento.

Ver evento: Al pulsar este botón, el proveedor va a ser dirigido a una página donde puede encontrar la información relacionada con el evento.

El proveedor recibirá en su misma dirección de correo esta clave de un solo uso; deberá copiarla y utilizarla para ingresar al evento dando clic en **Enviar**.

Información del Evento

El proveedor será direccionado a un portal de respuestas de *sourcing* donde podrá consultar todos los eventos a los que haya sido invitado. Para ingresar al evento, haga clic en el número del evento:



Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros. [EMPEZAR](#)

¡Bienvenido a su Portal de respuestas de sourcing!

Proveedor ha recibido una invitación de parte de **Coupa** para participar en un evento de sourcing para **Solicitud de Cotización**. Hay facilidad en la participación y la presentación y todo se hace dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones y/o descripciones de productos o servicios.

Todos los eventos de sourcing

Evento	Nombre del evento	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado	Tipo	Respuestas
1138	Solicitud de Cotización	15/10/24	30/10/24	Prod	Solicitud de propuesta	0

Por página 15 | 45 | 90

coupa
Total Spend Management - Make Margins Multiply • [español \(México\)](#) • [Accesibilidad](#)

Intención de participación: Al pulsar cualquiera de los botones mencionados anteriormente, el proveedor va a ser dirigido a la información del evento; si se ha pulsado el primer botón, la casilla de “¿Tiene la intención de participar? Ya va a estar marcada y el creador del evento ya habría sido notificado de la intención de participación. Si pulsa el “Ver evento”, se tiene la opción de ver la información básica del evento antes de confirmar la participación en el mismo.

Solicitud de Cotización - Evento 1138 Activo

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros.

EMPEZAR

Fin del evento

14 : 16
días hrs

Información de evento

Proveedor ha recibido una invitación de parte de **Coupa** para participar en un evento de sourcing para **Solicitud de Cotización**. Hay facilidad en la participación y la presentación y todo se hace dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones y/o descripciones de productos o servicios.

¿Tiene intención de participar en este evento?

Indique su intención de participar. Se notificará al comprador su intención.

¿Tiene la intención de participar?

- Elija una respuesta
- Elija una respuesta
- Tengo la intención
- Declino

En caso de seleccionar **Declino**, será necesario enviar un “motivo”:

¿Tiene intención de participar en este evento?

Indique su intención de participar. Se notificará al comprador su intención.

¿Tiene la intención de participar?

Declino

* Motivo

Enviar

Seleccione la opción correspondiente y haga clic en **Enviar**.

Aceptación de términos y condiciones: En esta sección se encuentran los términos y condiciones establecidos para este evento. Estos términos deben ser leídos con detenimiento y se debe marcar el campo “Sí” para enviar la respuesta al creador del evento. Si se aceptan los términos, se habilita automáticamente la opción para **enviar al propietario del evento**; en caso de no aceptar los términos, Coupa brinda un cuadro para dejar un comentario sobre la razón por la cual no se aceptan los términos y condiciones del evento.

¿Tiene intención de participar en este evento?

Indique su intención de participar. Se notificará al comprador su intención.

¿Tiene la intención de participar? Tengo la intención

Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

[Terminos_y_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☒ Si
☐ No

[Enviar al propietario del evento](#)

Información de eventos y Bases para ofertar

Datos adjuntos de comprador

T Estimado proveedor, a continuación, podrá

- COUPA confirmará a través de un mensaje en verde que los términos fueron aceptados y que el propietario del evento fue comunicado.

Solicitud de Cotización - Evento 1138 Activo

Se han aceptado los Términos y condiciones.

- Después de aceptar los términos y condiciones y seleccionar **Enviar al propietario del evento**, se habilita la opción para ingresar la respuesta.

[Ingresar respuesta](#)



Total Spend Management - Make Margins Multiply •  español (México) • Accesibilidad

OBS: En caso de no aceptar los términos y condiciones, no se habilitará el botón enviar respuesta y no se podrá enviar la propuesta.

- En la sección de **Información de eventos y Bases para ofertar y Datos adjuntos de comprador**, el proveedor podrá consultar información adicional sobre el evento:

Terminos_y_condiciones.pdf

☒ Si
☐ No

Enviar al propietario del evento

Información de eventos y Bases para ofertar

El evento concluirá a la hora de finalización del mismo.

Después de enviar las respuestas, el comprador podrá verlas.

El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente

Monedas de ofertas disponibles

BRL COP USD

Datos adjuntos de comprador

T Estimado proveedor, a continuación, podrá consultar informaciones importantes referentes a esta invitación a cotizar.

1.1 INSTRUCTIVO PARA PROVEEDORES

Descargue y revise el instructivo de sourcing para proveedores donde se encuentra el detalle de como enviar ofertas a través de COUPA.

[1 - Instructivo_de_Sourcing_Coupa_par...](#)

T 1.2 DOCUMENTO DE INVITACIÓN A COTIZAR

Descargue el documento de invitación a cotizar donde podrá encontrar informaciones referentes a las condiciones generales, objeto contractual y alcance,

- En la sección de plazo se encuentran la fecha y hora de inicio del evento y la fecha de finalización del evento.

Plazo

Oct 15

Inicio del evento
(La hora de inicio puede cambiar en función de las aprobaciones)
11:24 America/Bogota
14d : 17h : 0min.

Oct 30

Fin del evento
(La hora de finalización puede cambiar en función de las aprobaciones)
04:24 America/Bogota
00:00

Al hacer clic en el botón **Ingresar respuesta COUPA**, lo llevará a una pestaña llamada “Mi respuesta”, donde encontrará 3 secciones: **Datos Adjuntos**, **Formularios** y **Artículos y Servicios**.

El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente

Plazo

Feb 23

Inicio del evento
14:40 America/Bogota
14d : 23h : 56min.

Mar 9

Fin del evento
14:37 America/Bogota
00:00

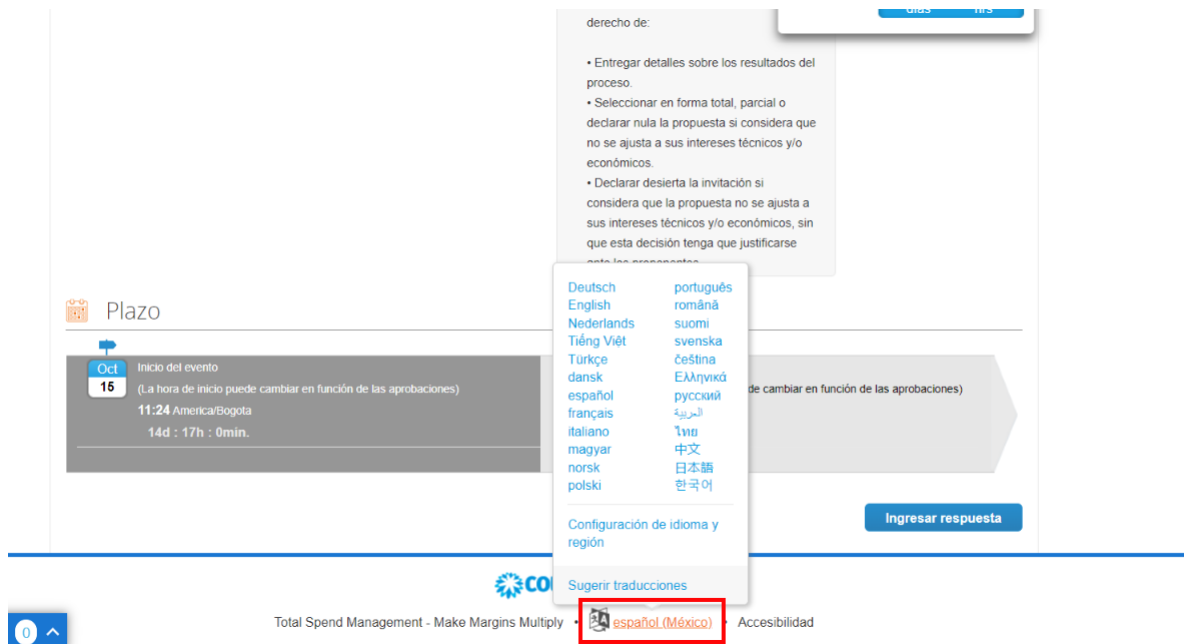
Ingresar respuesta



Página 9

Cambiar Idioma

El proveedor puede cambiar el idioma de la interfaz en la parte inferior central de la página:



Datos Adjuntos

Al acceder a la pestaña de respuesta, primero se podrá visualizar la sección de Datos adjuntos por parte del comprador; se pueden ver los documentos solicitados por el comprador y el área de respuesta para el proveedor, en la cual se debe adjuntar el documento solicitado. Coupa permite al proveedor identificar qué documentos son obligatorios y cuáles no; esto se diferencia con un “*” que se encuentra junto al campo “Archivo adjunto”.

Datos adjuntos

Proporcionado por Emanuel Bezerra	Su respuesta
Certificado de existencia y representación legal (o documento equivalente) Instrucciones - Expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo. - La fecha de expedición no debe ser mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. - Tener debidamente renovada la matrícula mercantil y estar al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio, cuando aplique. Archivo adjunto Ninguno/a	Respuesta a Certificado de existencia y representación legal (o documento equivalente) Archivo adjunto Agregar Archivo Explorar  Soltar archivos aquí

Formularios

Al completar la sección de datos adjuntos, la siguiente sección es de los formularios.

Los formularios tienen como fin recopilar más información del proveedor realizando preguntas específicas. Se pueden encontrar formularios que tienen campos de respuesta obligatoria y otros que no. Todo campo obligatorio debe ser diligenciado para poder realizar el envío de la respuesta. Adicionalmente, se deben guardar las respuestas en cada formulario para que quede registro de estas y el comprador pueda disponer de ellas.

Formularios

1. INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE

Responda las siguientes preguntas.

Nombre del Supervisor del contrato	
Cargo	
Correo electrónico	
Teléfono	

Guardar

2. TIEMPO DE ENTREGA.1



Responda las siguientes preguntas.

- Tiempo de entrega
- ☐ Entrega del bien/servicio de 0 a 10 días dentro de calendario después de emitida la OC
 - ☐ Entrega del bien/servicio de 11 a 20 días dentro de calendario después de emitida la OC
 - ☐ Entrega del bien/servicio de 21 o más días dentro de calendario después de emitida la OC

Guardar

3. CERTIFICACIONES CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO >

Responda las siguientes preguntas.

- Certificaciones de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo
- ☐ Si tengo todas las certificaciones vigentes y avaladas por un certificador autorizado
 - ☐ Estoy en proceso de certificación de una o varios sistemas
 - ☐ No tengo ninguna certificación

Adjuntar certificaciones

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Guardar

Artículos y Servicios

Al haber completado las secciones de Datos adjuntos y formularios, la siguiente sección es de **Artículos y Servicios**, en la cual se fija el monto a ofertar al comprador y la capacidad de artículos que se puede proveer.

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (2 artículos)

Laptop - Lenovo T440				0.00 USD
Cantidad esperada x Precio por unidad				
Cantidad esperada 4 Each	Capacity 0	* Precio por unidad Campo obligatorio	* Divisa COP	>
Faltan campos obligatorios				
Laptop MacBook Pro APPLE MEX 13"				0.00 USD
Cantidad esperada x Precio por unidad				
Cantidad esperada 1 Each	Capacity 0	* Precio por unidad Campo obligatorio	* Divisa COP	>
Faltan campos obligatorios				

* Campo obligatorio

Total 0.00 COP

Para acceder a ingresar la información de cada artículo o servicio solicitado por el comprador, se debe dar clic en la flecha sobre el recuadro a la derecha del ítem o servicio para desplegar la ventana que permite agregar la información detallada. Coupa permite agregar, adicional al precio de oferta, más información del artículo o servicio que ofrece el proveedor y un plazo estimado de entrega. Algunos de estos campos pueden ser obligatorios; esto varía según la necesidad que tenga el comprador.

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (2 artículos)

Laptop - Lenovo T440

Descripción Del Artículo

Computadora portátil Lenovo T440
Procesador Intel® Core™ i5-4300M
(3M Cache, hasta 3.30 GHz)

Nombre Del Fabricante

Número De Pieza Del Fabricante

Tax

Fecha límite de recepción

29/02/24

Dirección de envío

Cl. 9 #62 A-49
Pampa Linda, Cali N/A
Colombia

Detalles

Detalles de la solicitud

No se indicaron los detalles de la solicitud

Capacity

0

Cantidad esperada

4 Each

* Precio por unidad

⚠ Campo obligatorio

* Divisa

COP

Nombre del artículo del proveedor

Descripción del artículo

Id./Número de pieza

Plazo (en días)

Archivos adjuntos

Agregar [Archivo](#) | [Uri](#) | [Texto](#)

Faltan campos obligatorios

Cancelar

Guardar

En el botón Configuración de Artículos, el proveedor puede elegir la moneda en la que quiere enviar su oferta. Esta opción solo aplica si el comprador configuró la posibilidad de recibir ofertas en más de una moneda.

Configuración de artículos

La divisa predeterminada se aplicará a todos los artículos.

Divisa predeterminada

BRL

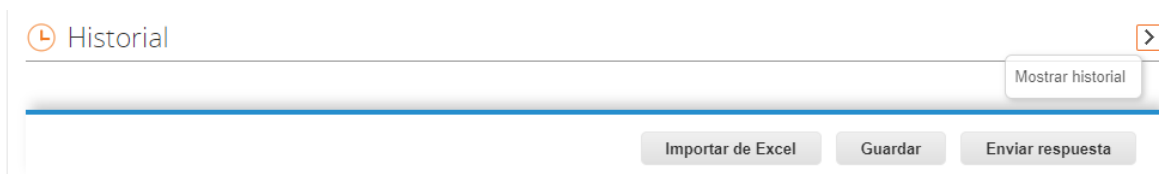
COP

USD

Cancelar

Guardar ajustes

Al final de la página el proveedor va a encontrar algunos botones disponibles:

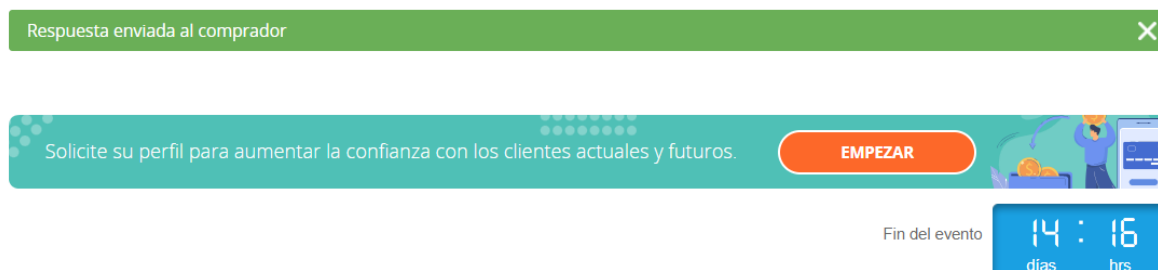


Importar Excel: Se pueden adjuntar los datos consignados en la plantilla de respuesta que se puede descargar. *Información de esta opción más adelante.*

Historial: Al pulsar este botón, se encuentra todo el historial del evento propuesto desde la vista del proveedor; también aparecerán las notificaciones de cambio de estado del evento, como su pausa o finalización.

Guardar: Permite que el proveedor guarde la información de la oferta para continuar con su edición posteriormente. No se lo envía al propietario del evento.

Enviar respuesta: Al pulsar este botón, se envía la respuesta al propietario del evento/comprador.



Artículos y Servicios con fórmulas de costo total

Si el comprador configuró una fórmula de costos total para el artículo/servicio, el proveedor debe completar el costo de acuerdo con cada elemento de costo configurado:

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (3 artículos)

Item A		300,000.00 USD	
Cantidad esperada x Precio por unidad			
Cantidad esperada 150 Unidad	Capacidad 150	* Precio por unidad 2,000	* Divisa USD

Item B		0.00 USD	
Cantidad esperada x Costo total por unidad			
Cantidad esperada 200 Unidad	Capacidad 200	* Divisa USD	

* Costo de mano de obra	* Costo de fabricación	* Costo de materiales

Coste total por unidad = Costo de fabricación + Costo de materiales + Costo de mano de obra

Carga Masiva de Respuestas

Al haber completado el evento, los proveedores encontrarán el botón **Importar Excel**, que les permitirá obtener la plantilla para trabajar y luego cargarla.

Historial

Importar de Excel Guardar Enviar respuesta

Se desplegará una ventana con instrucciones de cómo descargar la plantilla para llenarla y, posteriormente, cargarla desde esa misma ventana adjuntando el.

Pasos para subir tu respuesta en Excel

1. Descargar el **Plantilla de respuesta** (Nota: Esta plantilla sólo funcionará para este evento)
2. Complete o actualice el archivo de Excel.
Los campos marcados con un "*" son obligatorios. No desbloquee/desproteja el archivo de Excel si va a subirlo.
Los valores en el archivo subido reemplazarán todo lo actualmente guardado en su respuesta.
Al hacer clic en "Comenzar" carga se guardarán los valores en el archivo de Excel, pero no se enviarán.
Una vez finalizada la carga, revise su respuesta y hacer clic en "Enviar." Su respuesta no se enviará hasta que lo haga.
3. Cargar el archivo actualizado
 Ningún archivo seleccionado
El cargar sólo guardará su respuesta. Debe hacer clic en "Enviar" para enviarla al comprador.

La plantilla puede tener tres hojas para trabajar: Formularios, elementos, servicios y lotes. Si hay formularios que completar en el evento, la plantilla contendrá todos los campos a completar y el espacio para que los proveedores

incluyan sus respuestas (Tus Respuestas). Para cada pregunta, la plantilla indicará si es obligatoria, y proporcionará cualquier sugerencia o información adicional proporcionada por el organizador del evento.

Todos los campos que hay que llenar están configurados por columnas, teniendo que llenar la información por filas, como se ve en la siguiente imagen.

Las celdas amarillas a continuación son sus campos de entrada. Puede subir este archivo junto con su respuesta para guardar la información introducida en las celdas editables.
NOTA: Este archivo de Excel se bloquea para asegurar que se sube correctamente, ¡y todavía debe hacer clic en "enviar" después de la carga para enviarlo!

Formulario	Campos de pregunta			Campos de res
Nombre del formulario (Texto)	Etiqueta (Texto)	Tipo (Texto)	Obligatorio (Texto)	Respuesta
INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE	Nombre del Supervisor del contrato	Campo de texto	No	
INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE	Cargo	Campo de texto	No	
INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE	Correo electrónico	Campo de texto	No	
INFORMACION DE CONTACTO DEL PARTICIPANTE	Teléfono	Campo de texto	No	
TIEMPO DE ENTREGA 1	Tiempo de entrega	Botones de opción	No	
CERTIFICACIONES CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO	Certificaciones de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo	Botones de opción	No	
CERTIFICACIONES CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO	Adjuntar certificaciones	Archivo adjunto	No	

Para los artículos y/o servicios del evento, se listarán en la hoja **Elementos y servicios**. Donde se observarán unos campos que no se pueden modificar, dado que son los requisitos.

Lot	Campos del lote		Artículo / Servicio	Campos de artículo / servicio				
Nombre del lote (Texto)	Cantidad solicitada (Número)	Nota de cantidad (Texto)	Descripción del artículo (Texto)	Cantidad solicitada (Número)	Fecha límite de entrega (Fecha)	Nombre del proveedor (Texto)	Nombre del proveedor (Texto)	Descripción del artículo (Texto)
			Laptop - Lenovo T460	4	29/02/24			Computadora portátil Lenovo T460
			Laptop MacBook Pro APPLE MEX	1				Procesador Intel Core™ i5-4300M (3M Cache, hasta 2.39 GHz)
			Tablet iPad	10				APPLE MacBook Pro MEX ISRAM 16 GB HDD 128 GB GMA3200M Dynamic Video Memory Technology 5.9 GHz Intel Core i5

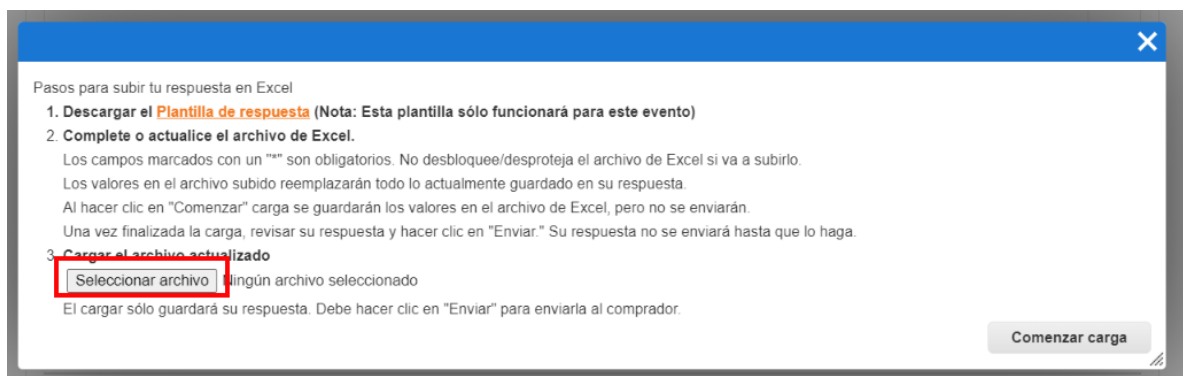
Y otros campos donde se tiene que llenar la información para poder enviar la respuesta.

Campos de la respuesta del proveedor						
Capacidad (Número)	Precio unitario de la licitación (Número)	Moneda del precio de licitación (Texto)	Tiempo de entrega (Entero)	Nombre del artículo del proveedor (Texto)	Número de la pieza del artículo (Texto)	Descripción del artículo (Texto)
4		COP				
1		COP				
10		COP				

Una vez que el archivo esté completo, con al menos la información obligatoria, los proveedores deben guardar los cambios y regresar al navegador de internet (Chrome, Edge, Safari, etc.) donde está abierto el evento. Los proveedores deben utilizar el botón **Importar desde Excel**.



Esto llevará al proveedor a la ventana donde primero debe seleccionar el archivo para luego cargarlo.



Al hacer clic en **Comenzar carga**, los datos del archivo se procesarán y se incorporarán a las respuestas dentro del evento.

Importación de Excel correcta. Recuerde enviar los cambios a continuación.



En la ventana, los proveedores pueden confirmar cuando los datos se hayan actualizado, y según lo indicado en el mensaje, deben verificar que toda la información requerida esté completada, incluidos los archivos adjuntos. Una vez que todo esté listo, los proveedores podrán enviar su respuesta.

Pueden verificar los datos en las diferentes secciones o cargar el historial para ver los detalles de los cambios realizados, basándose en el archivo o cualquier otro medio.

Notificación y Aceptación de Cambios

Cuando el propietario del evento/comprador realiza cambios en el evento, Coupa va a notificar al proveedor de la siguiente manera:

1. Inicialmente notifica por correo electrónico.



Coupa Evento de sourcing - Computadores para IT #2425 Se cambió.

Coupa le hizo los siguientes cambios al evento de sourcing: **Computadores para IT.**

Artículos y lotes

Agregado Artículo description: Tabled IPAD
Actualizado Artículo description: Laptop - Lenovo T440
 Actualizado "Divisa" de "USD" para"COP"
Actualizado Artículo description: Laptop MacBook Pro APPLE MEX 13"
 Actualizado "Divisa" de "USD" para"COP"

Información del evento

Actualizado "Descripción" de "Sourcing de entrega inmediata de solicitud 6273 " para"Computadores para IT"

Plazo del evento

Actualizado "Hora de finalización" de "21/02/24 17:00" para"29/02/24 17:00"

Divisas de eventos

Eliminado USD

La participación y el envío son fáciles y todo se realiza dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones de precios o descripciones de productos o servicios. Si ha respondido al evento, ignore este mensaje.
 No deje pasar esta oportunidad. **Las respuestas se tienen que enviar antes de Jueves, 29 Febrero 2024 05:00 P.M. -05**

[Ver Evento](#)

- En la sección de respuesta va a indicar por medio de una bandera amarilla los cambios realizados; asimismo, Coupa muestra un resumen de estos cambios.

Fin del evento

14 : 19

días hrs

[Información de evento](#)
 [Mis respuestas](#)
 [Tecnologías asociadas - #2471](#)

Daniel Espitia hizo lo siguiente [cambios](#) a este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (3 artículos)

Laptop - Lenovo T440		3,200,000.00 COP	>
Cantidad esperada x Precio por unidad			
Cantidad esperada	Capacity	* Precio por unidad	* Divisa
4 Each	4	800,000	COP
Laptop MacBook Pro APPLE MEX 13"		4,200,000.00 COP	>
Cantidad esperada x Precio por unidad			
Cantidad esperada	Capacity	* Precio por unidad	* Divisa
1 Each	1	4,200,000	COP
Tabled IPAD		14,000,000.00 COP	>
Cantidad esperada x Precio por unidad			
Cantidad esperada	Capacity	* Precio por unidad	* Divisa
10 20210527_1	10	1,400,000	COP

* Campo obligatorio

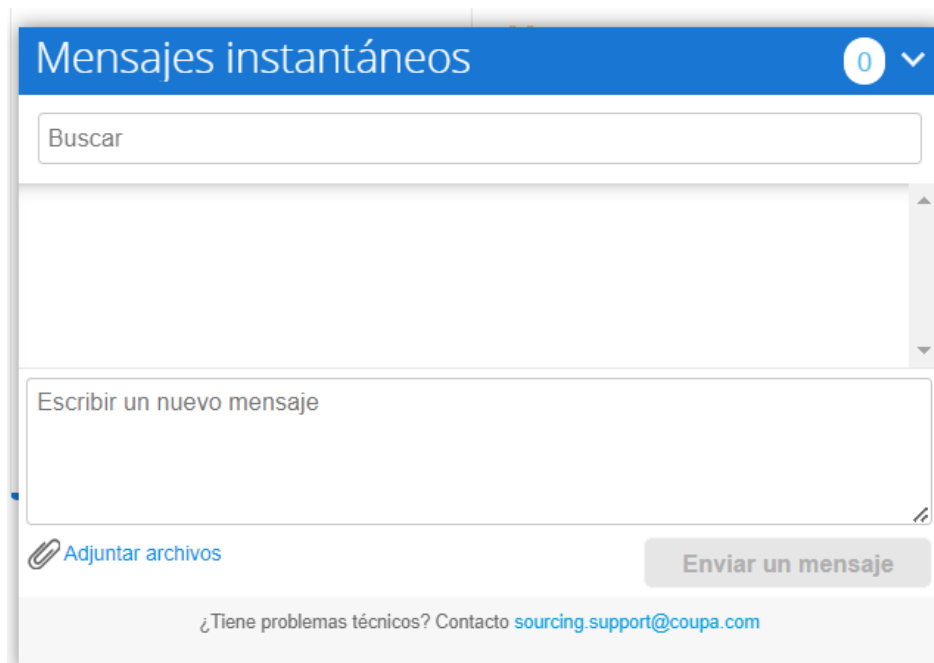
Total 21,400,000.00 COP



CENTRO DE MENSAJES

Para facilitar la comunicación entre proveedores y compradores en un evento de abastecimiento, Coupa ofrece un Centro de Mensajes, en la parte inferior izquierda, con la posibilidad de adjuntar documentos. De esta forma, puede compartir, por ejemplo, listas de preguntas frecuentes con sus proveedores participantes o información adicional del evento sin crear una nueva revisión del evento en curso. También puede permitir que los proveedores respondan con archivos adjuntos.





El Centro de Mensajes es un canal de comunicación exclusivo entre el comprador y el proveedor; los otros proveedores no tienen acceso a los mensajes enviados por otros proveedores.

Para adjuntar archivos, haga clic en el enlace **Adjuntar archivos** en la parte inferior del tablero de Mensajes y busque el documento para cargarlo. Hasta que se envíe el mensaje, puede eliminar el archivo adjunto pasando el cursor sobre él para mostrar el icono de eliminación. Los documentos adjuntos pueden tener hasta 250 MB cada uno y puede adjuntar un máximo de 20 documentos por mensaje. Se aceptan todos los tipos de archivos comunes; no se pueden manejar archivos zip. Puede enviar un archivo adjunto sin ningún texto adicional.

Los destinatarios reciben una notificación por correo electrónico sobre el nuevo mensaje. La notificación no contiene los archivos adjuntos, pero el destinatario debe ingresar al evento, abrir el Tablero de mensajes y hacer clic en el archivo adjunto para descargarlo.

RESPUESTAS MÚLTIPLES

En algunos casos, el comprador puede habilitar la posibilidad de que un proveedor le ofrezca soluciones alternativas: productos o servicios similares a mejores precios, o el mismo producto o servicio, pero con otras especificaciones,

como un mejor precio debido a un plazo de entrega más largo. Si ese es el caso, el evento puede estar abierto a múltiples respuestas, es decir, cada proveedor puede presentar más de una oferta permanente.

Cuando el proveedor hace clic en el botón Ingresar respuesta, se abre una página separada para la respuesta. El proveedor podrá introducir un nombre en la parte superior para distinguir posibles ofertas alternativas. Después de completar toda la información obligatoria y hacer clic en Enviar respuesta al comprador, el proveedor es llevado a la página Mis respuestas, donde el envío aparece junto con otros alternativos. El proveedor puede agregar más respuestas o editar las ya enviadas hasta que finalice el evento.

Información de evento Mis respuestas **MICHIGAN TONER AND COMPUTER SUPPLY, INC. - #2474**

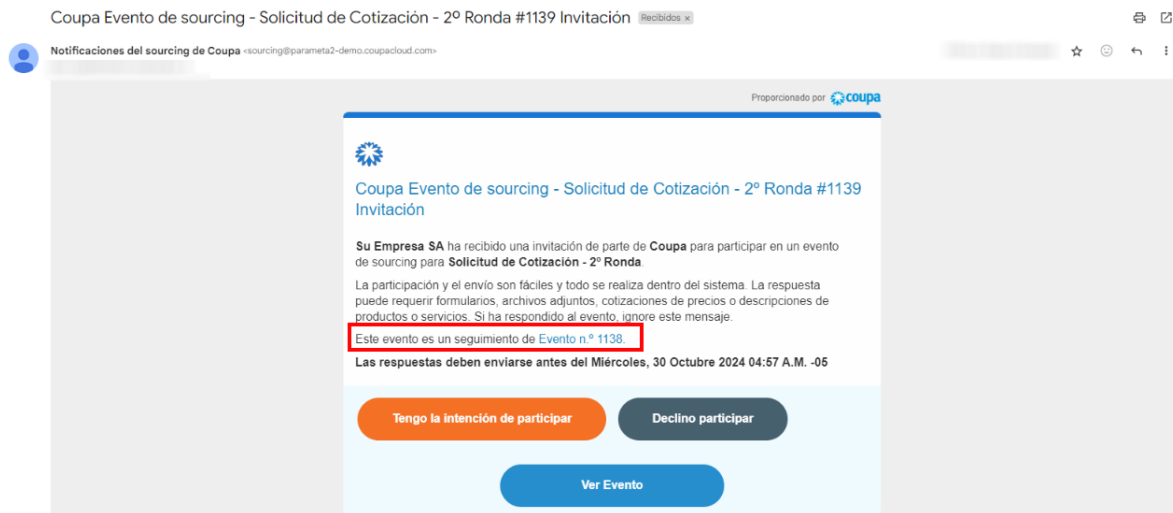
Información de evento **Mis respuestas**

Ver	Todo	Avanzado	Buscar
Nombre de la respuesta	Estado	Enviado en	Total
Tepeyac prueba 1	enviado	15/02/24	22.380.000,00
Sebas	enviado	15/02/24	18.900.000,00
MICHIGAN TONER AND COMPUTER SUPPLY, INC. - #2474	trabajando		0,00

Acciones

EVENTOS DE SEGUIMIENTO

En algunos casos, el comprador puede realizar un evento de seguimiento (rondas adicionales de negociación). Evento que puede configurar al comprador con nuevas informaciones y hacer renegociaciones. A los proveedores del evento original les llegan notificaciones con un enlace al nuevo evento.



Luego, pueden indicar si tienen intención de participar en el evento siguiente, aceptar los Términos y condiciones, ver el enlace al evento original y revisar el resto de la información del evento.

Una vez aceptados los Términos y Condiciones, puede enviar sus respuestas para Artículos y Lotes. Las respuestas originales del Proveedor se transfieren al nuevo evento como borradores visibles solo para el Proveedor.

Fin del evento 14 : 16
días hrs

[Información de evento](#)
[Mi respuesta](#)

Proveedor ha recibido una invitación de parte de **Coupa** para participar en un evento de sourcing para **Solicitud de Cotización - 2º Ronda**. La participación y el envío son fáciles y todo se realiza dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones de precios o descripciones de productos o servicios. Si ha respondido al evento, ignore este mensaje.

 ¿Tiene intención de participar en este evento?

Indique su intención de participar. Se notificará al comprador su intención.

¿Tiene la intención de participar?

Elija una respuesta 



Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

[Terminos_y_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☐ Sí
 ☐ No

Enviar al propietario del evento

Para confirmar que se trata de un evento de seguimiento, puedes consultar la sección **Información de seguimiento del evento**:

Información de seguimiento del evento

Este evento es un **Evento n.º 1138**
seguimiento de

RESPUESTA A UN EVENTO DE SOURCING – SUBASTA

Sourcing es el módulo usado por los clientes COUPA para realizar eventos de cotización; por lo tanto, los clientes COUPA pueden invitar a proveedores a participar de 3 tipos distintos de subastas.

Inglesa Inversa

Es un evento de abastecimiento que se caracteriza por una **retroalimentación dinámica a los proveedores sobre su posición en la competencia**. La oferta más baja al final de la subasta se marca como ganadora en el artículo o lote. Para asegurar que el precio se desarrolle de manera justa y eficiente, se aplican reglas de licitación para evitar aumentos o mejoras demasiado pequeñas de los precios ofertados.

Holandesa Inversa

Es una subasta de **relojes**. El comprador le da a cada artículo un precio inicial más bajo que el precio de compra esperado. Tan pronto como comienza la subasta, **el precio aumenta** continuamente con el tiempo en una cantidad preestablecida. **El proveedor que primero acepte el precio de venta se marca como ganador.**

Inversa Japonesa

Es una subasta de **relojes**. El comprador establece un precio inicial que es más alto que el precio de compra esperado y **los proveedores deben aceptar el precio de venta en cada paso. El último postor activo restante se marca como el ganador.** El modelo es similar a una subasta en inglés, pero puede ser más eficiente ya que los participantes deben estar activos para poder quedarse.

Subasta Inglesa Inversa

Al igual que en los eventos RFx, en los eventos de subastas se realiza una notificación por email a los proveedores, en donde se presenta un mensaje de invitación por parte del organizador del evento, acompañado de la fecha de inicio de la cotización competitiva. Esta fecha es clave para iniciar la puja, al igual que la fecha de vencimiento para depositar las respuestas, ya que una vez concluya, se da por finalizado el evento para recibir respuestas por parte de los proveedores.



Intención de participación: Al pulsar cualquiera de los botones mencionados anteriormente, el proveedor va a ser dirigido a la información del evento; si se ha pulsado el primer botón, la casilla de “¿Tiene intención de participar en este evento? Ya va a estar marcada y el creador del evento ya habría sido notificado de la intención de participación. Si pulsamos el segundo botón, tenemos la opción de ver la información básica del evento antes de confirmar la participación en el mismo.

Sourcing de entrega in... - Evento 2480 Se está realizando la presentación de cotizaciones

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros.

EMPEZAR

Recuento regresivo de cotizaciones

14:07
días hrs

Información de evento

Proveedor ha recibido una invitación de parte de Coupa para participar en un evento de sourcing para Sourcing de entrega inmediata de solicitud 6311. La participación y el envío son fáciles y todo se realiza dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones de precios o descripciones de productos o servicios. Si ha respondido al evento, ignore este mensaje.

¿Tiene intención de participar en este evento?

☒ Tengo intención de participar en este evento

El comprador será notificado de su intención de participar.

✍ Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

[Terminos_y_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☐ Sí
☐ No

Enviar al propietario del evento

Aceptación de términos y condiciones: En esta sección se encuentran los términos y condiciones establecidos para este evento. Estos términos deben ser leídos con detenimiento y se debe marcar el campo “Sí” para enviar la respuesta al creador del evento. Si se aceptan los términos, se habilita automáticamente la opción para ingresar la respuesta; en caso de no aceptar los términos, Coupa brinda un cuadro para dejar un comentario sobre la razón por la cual no se aceptan los términos y condiciones del evento.

✍ Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

[Terminos_y_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☒ Sí
☐ No

Enviar al propietario del evento

Información de eventos y bases para ofertar: Desde allí se puede visualizar todos los parámetros que el organizador propone para el escenario de cotización de Subasta Inglesa Inversa, en donde se informa al proveedor:

Información de eventos y Bases para ofertar

Datos adjuntos de comprador

Prórrogas automáticas de cotizaciones

Tendrá por lo menos 5 minutos para responder, después de que se envíe un nuevo mejor precio.

Clasificación competitiva

Durante la presentación de cotizaciones competitivas, usted verá solamente su 'clasificación competitiva'.

Ejemplo: 'Ocupa el puesto 3 de 7'.

Reglas de cotizaciones con incrementos graduales (Subasta)

Se permiten los empates en primer lugar para:

- Total del evento
- Lotes
- Artículos individuales

Durante la presentación de cotizaciones competitivas, usted debe mejorar su cotización en:

- Total del evento — 1.00 COP
- Lotes — 1.00 COP
- Artículos — 1.00 COP

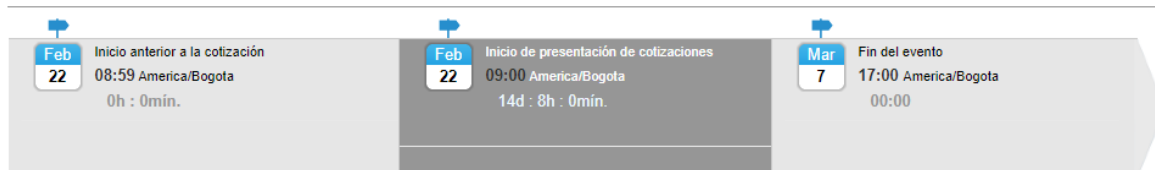
Después de enviar las respuestas, el comprador podrá verlas.

El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente

- **Prórrogas automáticas de cotizaciones:** Referente al tiempo límite que tendrás para responder, después de que se envíe un nuevo mejor precio.
- **Clasificación competitiva:** Referente al tipo de retroalimentación que recibirás durante la subasta.
- **Reglas de cotizaciones con incrementos graduales (subasta):** El grado de incremento al cual debe disminuir su oferta, que puede estar configurado en valor de la moneda o en porcentaje.

Plazo: Como última sección antes de ingresar la respuesta, se encuentran los plazos del escenario de subasta, en donde se marcan los tres momentos en los cuales se da inicio- anterior a la cotización, inicio de presentación de cotizaciones y el fin del evento.

Plazo



Ingresar la respuesta: Se ingresa la respuesta al comprador, en donde se tiene en cuenta el tiempo de finalización y el estado de competencia de la cotización.

[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

 **Datos adjuntos** ^

Daniel Espitia no ha proporcionado ningún Datos adjuntos para este evento

 **Formularios** ^

Daniel Espitia no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

 **Artículos y servicios** ^

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440				0.00 COP
				Cantidad esperada x Precio por unidad
Cantidad esperada 20 Each	Capacity 20	* Precio por unidad 	* Divisa COP	>
Ingrese el precio				

* Campo obligatorio

Total **0.00** COP
 [Ingrese el precio](#)

 **Historial** >

Importar de Excel

Enviar respuesta

Una vez que la subasta se inicie, envíe su primera oferta haciendo clic en el botón **Enviar respuesta**.

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440			0,00 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad			
Cantidad esperada 20 Each	Capacity 20	* Precio por unidad 1.200.000	* Divisa COP
			Ingrese el precio

* Campo obligatorio

Total 0,00 COP

Ingrese el precio

Historial

Importar de Excel

Enviar respuesta

Estado actual de la posición del proveedor: Mientras los proveedores registran sus respuestas, la clasificación del proveedor puede variar, así que la dinámica de este escenario de subasta es disminuir el precio base ajustándolo poco a poco con el fin de poder competir con los precios propuestos y reducir el precio base hasta lo permitido por las capacidades e intereses en la negociación, y de esta manera lograr ser el ganador en este tipo de subasta.

En este caso hay 3 proveedores compitiendo, en donde en la imagen se ve cómo está quedando rezagado en la puja, así que este proveedor realizará una contraoferta.

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440			24.000.000,00 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad			
Cantidad esperada 20 Each	Capacity 20	* Precio por unidad 1.200.000	* Divisa COP
			Rango 3 de 3

* Campo obligatorio

Total 24.000.000,00 COP

Rango 3 de 3

En la siguiente imagen se ve cómo el proveedor realiza la contraoferta editando los precios y presionando nuevamente en el botón enviar respuesta, y de forma inmediata, y dando una realimentación del escenario, Coupa notifica la clasificación de este proveedor. Se recuerda que Coupa en pantalla solo notificará las posiciones si así inicialmente el comprador lo tiene configurado; puede ocurrir que solo se vea en pantalla el mejor precio anónimo o solamente la clasificación sin denotar la cantidad de participantes.

☰ Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440 20.000.000,00 COP Cantidad esperada x Precio por unidad		
Cantidad esperada 20 Each	Capacity 20	* Precio por unidad 1.000.000
		* Divisa COP
Rango 1 de 3		

* Campo obligatorio

Total

20.000.000,00 COP

Rango 1 de 3

Evento concluido: Al entrar en este estado de conclusión del evento, la clasificación será notificada, como aparece en el banner verde y rojo, respectivamente, el primero anunciando el ganador de la subasta y el rojo anunciando una clasificación no victoriosa; desaparecerá el contador de tiempo y, a su vez, el comprador podrá notificar en el centro de mensajes si el proveedor fue adjudicado en la subasta o no.

Sourcing de entrega in... - Evento 2480 Concluyó el evento

Mensajes

1

Daniel Espitia hace unos segundos

Felicidades, su propuesta ha sido la mejor y va a ser elegida para realizar un contrato.

Subasta Holandesa Inversa

Al igual que en el evento anterior, se recibe un mensaje de invitación con las mismas características, pero esta vez se tienen en cuenta la cantidad de pasos y el tiempo de respuesta de cada paso.

Proporcionado por 



COUPA Evento de sourcing - Subasta Holandesa Inversa - Laptops #960 Invitación

¡Buenas noticias! **Su Empresa SAS** ha recibido una invitación de parte de **COUPA** para participar en un evento de sourcing para **Subasta Holandesa Inversa - Laptops**.

Hay facilidad en la participación y la presentación y todo se hace dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones y/o descripciones de productos o servicios.

La licitación pública comienza en **Jueves, 27 Julio 2023 12:00 P.M. -05**

No deje pasar esta oportunidad. **Las respuestas se tienen que enviar antes de Jueves, 27 Julio 2023 12:20 P.M. -05**

Tengo la intención de participar **Declino participar**

Ver Evento

Intención de participación: Al pulsar cualquiera de los botones mencionados anteriormente, el proveedor va a ser dirigido a la información del evento; si se ha pulsado el primer botón, la casilla de “¿Tiene intención de participar en este evento? Ya va a estar marcada y el creador del evento ya habría sido notificado de la intención de participación. Si pulsamos el segundo botón, tenemos la opción de ver la información básica del evento antes de confirmar la participación en el mismo.

Aceptación de términos y condiciones: En esta sección se encuentran los términos y condiciones establecidos para este evento. Estos términos deben ser leídos con detenimiento y se debe marcar el campo “Sí” para enviar la respuesta

al creador del evento. Si se aceptan los términos, se habilita automáticamente la opción para ingresar la respuesta; en caso de no aceptar los términos, Coupa brinda un cuadro para dejar un comentario sobre la razón por la cual no se aceptan los términos y condiciones del evento.

Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

[Terminos_y_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☒ Si

☐ No

Enviar al propietario del evento

Información de eventos y bases para ofertar: Desde allí se puede visualizar todos los parámetros que el organizador propone para el escenario de cotización de Subasta Inglesa Inversa, en donde se informa al proveedor:

- **Intervalo de tiempo de licitación automática:** Referente al intervalo de tiempo en que los precios aumentarán.

Información de eventos y Bases para ofertar

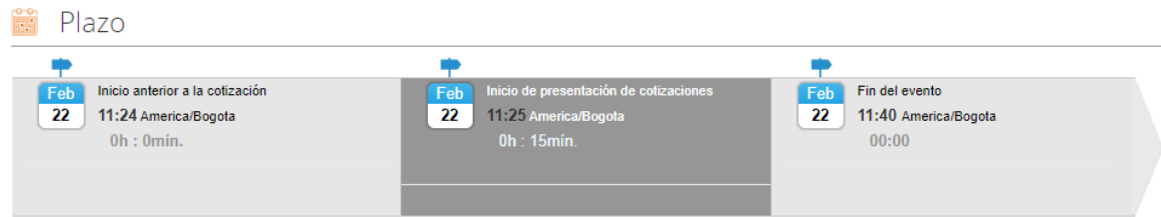
Intervalo de tiempo de licitación automática

Las licitaciones aumentarán el precio cada 3 min.

El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente

Datos adjuntos de comprador

Plazo: Como última sección antes de ingresar la respuesta, se encuentran los plazos del escenario de subasta, en donde marca los tres momentos en los cuales se da inicio anterior a la cotización, inicio de presentación de cotizaciones y el fin del evento.



Ingresar la respuesta: Se ingresa la respuesta al comprador, en donde se tiene en cuenta el tiempo de finalización de cada paso.

 Artículos y servicios 

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440				9.000.000,00 COP
				Cantidad esperada x Precio por unidad
Cantidad esperada	Capacity	Precio por unidad	Divisa	>
20 Each	20	450.000,00	COP	

Total **9.000.000,00 COP**

 Historial 

Confirmará la oferta en la siguiente página. [Aceptar la oferta](#)

Una vez que la subasta se inicie, **el proveedor que primero acepte la licitación es el ganador.**

En la siguiente imagen se puede ver cómo, por cada paso, aumenta en uno el precio total de la oferta, debido a las configuraciones que el organizador del evento configuró, dado que ningún proveedor acepta; simplemente notificará al proveedor que se concluyó el evento sin traer ningún ganador.

Tiempo restante en el paso actual

01:02

mins segs

Paso 1

Tiempo restante en el paso actual

02:55

mins segs

Paso 2

Tiempo restante en el paso actual

02:48

mins segs

Paso 3

9.000.000,00 COP	
Cantidad esperada x Precio por unidad	
Precio por unidad	Divisa
3.000,00	COP
Total 9.000.000,00 COP	

Confirmará la oferta en la siguiente página. Aceptar la oferta

10.350.000,00 COP	
Cantidad esperada x Precio por unidad	
Precio por unidad	Divisa
0	COP
Total 10.350.000,00 COP	

Confirmará la oferta en la siguiente página. Aceptar la oferta

11.700.000,00 COP	
Cantidad esperada x Precio por unidad	
Precio por unidad	Divisa
30	COP
Total 11.700.000,00 COP	

Confirmará la oferta en la siguiente página. Aceptar la oferta

En caso de pulsar en el botón “**Aceptar la oferta**”, este inmediatamente notificará si el proveedor desea enviar. Luego de ello y si ningún competidor lo hace antes, se dará a este proveedor como ganador de la subasta; a su vez, como en los anteriores eventos, se puede recibir notificación al respecto por el centro de mensajes.

Enviar licitación
✕

¿Está seguro de que desea enviar una licitación? Esto lo convertirá en ganador y dará por finalizada la subasta. Esto no puede deshacerse.

Cancelar

Enviar

Sourcing de entrega in... - Evento 2481 Concluyó el evento

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros.
EMPEZAR

[Información de evento](#)
[Mi respuesta](#)

☰ Artículos y servicios
^

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

🛒 Standard Laptop - Lenovo T440 11.700.000,00 COP			>
Cantidad esperada x Precio por unidad			
Cantidad esperada Capacity 20 Each 20	Precio por unidad Divisa 585.000,00 COP		

Total **11.700.000,00 COP**

🕒 Historial
>

Ganó

En caso de no aceptar ninguna propuesta y otro proveedor sí aceptó, se cargará la siguiente visual informando que el evento ya fue concluido.

Sourcing de entrega in... - Evento 2481 Concluyó el evento

El evento de sourcing n.º 2481 ya concluyó.

Subasta Inversa Japonesa

De la misma manera, también se recibe la invitación al escenario de subasta inversa.

Proporcionado por 



COUPA Evento de sourcing - Subasta Holandesa Inversa - Laptops #960 Invitación

¡Buenas noticias! **Su Empresa SAS** ha recibido una invitación de parte de **COUPA** para participar en un evento de sourcing para **Subasta Holandesa Inversa - Laptops**.

Hay facilidad en la participación y la presentación y todo se hace dentro del sistema. La respuesta puede requerir formularios, archivos adjuntos, cotizaciones y/o descripciones de productos o servicios.

La licitación pública comienza en **Jueves, 27 Julio 2023 12:00 P.M. -05**

No deje pasar esta oportunidad. **Las respuestas se tienen que enviar antes de Jueves, 27 Julio 2023 12:20 P.M. -05**

Tengo la intención de participar **Declino participar**

Ver Evento

Intención de participación: Al pulsar cualquiera de los botones mencionados anteriormente, el proveedor va a ser dirigido a la información del evento; si se ha pulsado el primer botón, la casilla de “¿Tiene intención de participar en este evento? Ya va a estar marcada y el creador del evento ya habría sido notificado de la intención de participación. Si pulsamos el segundo botón, tenemos la opción de ver la información básica del evento antes de confirmar la participación en el mismo.

Aceptación de términos y condiciones: En esta sección se encuentran los términos y condiciones establecidos para este evento. Estos términos deben ser leídos con detenimiento y se debe marcar el campo “Sí” para enviar la respuesta al creador del evento. Si se aceptan los términos, se habilita automáticamente la opción para ingresar la respuesta; en caso de no aceptar los términos, Coupa brinda un cuadro para dejar un comentario sobre la razón por la cual no se aceptan los términos y condiciones del evento.

 Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

[Terminos_y_condiciones.pdf](#)

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☒ Si
☐ No

Enviar al propietario del evento

Información de eventos y bases para ofertar: Desde allí se puede visualizar todos los parámetros que el organizador propone para el escenario de cotización de Subasta Inglesa Inversa, en donde se informa al proveedor:

 Información de eventos y Bases para ofertar 

Intervalo de tiempo de licitación automática

Las licitaciones disminuirán el precio cada 1 minuto

El comprador puede optar adjudicar artículos individualmente

Monedas de ofertas disponibles

BRL COP USD

 Datos adjuntos de comprador

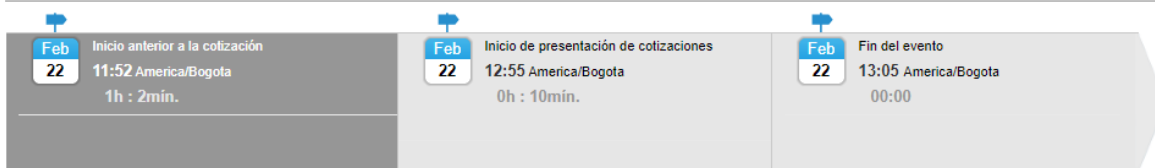
T Estimado proveedor, si necesario descargue el siguiente instructivo de uso COUPA:

 [Instructivo_de_Sourcing_Coupa_para_P...](#)

- **Intervalo de tiempo de licitación automática:** Referente al intervalo de tiempo en que los precios disminuirán.

Plazo: Como última sección antes de ingresar la respuesta, se encuentran los plazos del escenario de subasta, en donde se marcan los tres momentos en los cuales se da inicio: anterior a la cotización, inicio de presentación de cotizaciones y el fin del evento.

 Plazo



Ingresar la respuesta: Se ingresa la respuesta al comprador, en donde se tiene en cuenta el tiempo de finalización de cada paso.

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)				
🛒 Standard Laptop - Lenovo T440				25.500.000,00 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad				
Cantidad esperada	Capacity	Precio por unidad	Divisa	>
20 Each	20	1.275.000,00	COP	
Total				25.500.000,00 COP

Historial	>
Precio actual aceptado	

En caso de no querer aceptar la oferta, basta con dejar que el tiempo de la puja concluya y se le notificará que su última oferta aceptada será su oferta final como proveedor; además, le informará cuándo concluirá el evento.

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Standard Laptop - Lenovo T440

21.000.000,00 COP

Cantidad esperada x Precio por unidad

Cantidad esperada

Capacity

Precio por unidad

Divisa

20 Each

20

1.050.000,00

COP

>

Total21.000.000,00 COP

Historial

>

Usted no aceptó el precio

Hay que recordar que en una verdadera subasta japonesa, aunque haya un solo proveedor aceptando los pasos del escenario, el evento seguirá hasta que se terminen los pasos configurados por el comprador; sin embargo, en la gran mayoría de las subastas japonesas, la puja se termina a partir del momento en que un único proveedor aceptó la oferta. Coupa no notificará, como en la subasta

GRUPO
UMA

 **PTIMA**

Eficiencia, rendimiento y automatización